



Ministero
per i Beni e le Attività Culturali

SEGRETARIATO GENERALE
SERVIZIO II°

Roma, 23.05 2002

A Tutte le Direzioni Generali e a
Tutti gli Istituti Centrali e Periferici

LORO SEDI

Prot. N° 37349 Allegati
04.04.00/19.6

Risposta al Foglio del
Dir. Gen. N°

OGGETTO: Circolare n.1 del 3 maggio 2002 della Funzione Pubblica sulla rilevazione dei dati riguardanti "Permessi, aspettative e distacchi sindacali - aspettative e permessi per funzioni pubbliche".

Ai sensi della circolare citata in oggetto questa Amministrazione è tenuta ad inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica le informazioni relative ai dipendenti che nell'anno 2001 hanno fruito di distacchi, permessi cumulati sotto forma di distacco, aspettative e permessi sindacali, aspettative e permessi per funzioni pubbliche.

Per quanto riguarda i distacchi, i permessi cumulati sotto forma di distacco, i permessi sindacali retribuiti per la partecipazione alla riunione di organi direttivi statuari (art.11 del CCNQ del 7 agosto 1998) e i permessi sindacali retribuiti per l'espletamento del mandato (art.10 del CCNQ del 7 agosto 1998) sarà cura di questo Segretariato Generale, sulla base delle comunicazioni acquisite durante l'anno 2001, inserire tutti i dati su supporto magnetico utilizzando il programma "GEDAP2002" predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per quanto concerne invece i dati riferiti ai permessi sindacali retribuiti per l'espletamento del mandato fruiti dai dipendenti in qualità di rappresentanti RSU gravanti sul monte ore annuo RSU, si chiede agli istituti in indirizzo di installare il programma "GEDAP2002" scaricandolo dal sito internet www.funzionepubblica.it/GEDAP2002/ dopodichè, andando sulla voce Istituti ed aprendo Permessi sindacali retribuiti per l'espletamento del mandato, inserire tutti i dati che il programma richiede per ogni singolo componente della RSU locale che ha fruito di permessi sindacali RSU per l'anno 2001 e, al momento di indicare per quale organizzazione sindacale ha usufruito di tali giorni, digitare su RSU.

Al termine di queste operazioni, ciascun Istituto riporterà i dati su floppy disk - seguendo sempre le indicazioni della circolare - e lo invierà per posta prioritaria, facendolo pervenire entro e non oltre il 7 giugno 2002 a questo Segretariato Generale, servizio II°.

Per qualsiasi chiarimento contattare il sig. Stefano Spano al numero . 06/6723315.

IL DIRIGENTE
(Mauro COTONE)